



APPEL DE PROPOSITIONS

SOUTIEN FINANCIER POUR L'ANALYSE SECONDAIRE DE DONNÉES

CONCOURS PRINTEMPS 2025

Aperçu	
Valeur et durée du financement :	10 000 \$ / 1 an
Date limite pour soumettre la proposition :	14 avril 2025
Annonce des résultats :	Mai 2025

MISE EN CONTEXTE

Plusieurs chercheur.e.s ont investi temps et argent dans la construction de bases de données quantitatives ou qualitatives, lesquelles renferment de riches informations. Autrement dit, il existe souvent une mine de renseignements susceptibles de répondre à des questions de recherche au-delà de celles pour lesquelles les données ont été recueillies au départ.

L'analyse secondaire de données déjà disponibles constitue une façon économique de répondre à des questions de recherche inédites et de vérifier de nouvelles hypothèses de manière ingénieuse. Elle pourrait donner lieu à des découvertes porteuses et à l'application rapide de ces dernières afin d'améliorer l'expérience des jeunes en difficulté, de leur famille ou des intervenant.e.s qui les accompagnent.

OBJECTIFS ET BESOINS

L'objectif général du programme de *Soutien financier pour l'analyse secondaire de données* de l'Institut universitaire Jeunes en difficulté (IUJD) du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal est d'appuyer des projets qui peuvent faire progresser rapidement notre compréhension de la réalité des jeunes en difficulté, de leur famille ou des intervenant.e.s qui les accompagnent à partir d'ensembles de données disponibles et touchant un des quatre axes de notre programmation de recherche.

De manière plus spécifique, ces analyses secondaires pourraient:

- Permettre d'exploiter et de perfectionner les résultats de recherche, en développant de nouvelles stratégies d'analyse;
- Favoriser le partage de données de recherche et éviter le dédoublement;
- Favoriser les liens de collaboration entre les membres de l'infrastructure (chercheur.e.s d'établissement, chercheur.e.s universitaires, praticien.ne.s-chercheur.e.s, membres des milieux de pratique, collaborateurs et collaboratrices tels que les APPR du Centre d'expertise), voire même les inciter à en développer de nouveaux;
- Contribuer à la formation de la relève en recherche.

À titre d'exemple et de manière non exclusive, la présente possibilité de financement permettra l'utilisation a) d'ensembles de données recueillies dans le cadre de projets précédents, b) de bases de données clinico-administratives, c) d'enquêtes longitudinales nationales rendues accessibles à la communauté des chercheurs, ou d) de vastes bases de données internationales (ex.: *datasets* de l'UNICEF).

Les propositions déposées dans le cadre de cet appel devront pouvoir contribuer à l'émergence de nouvelles connaissances ou pratiques d'intervention.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

- Le projet de recherche proposé est porté par un·e chercheur·e régulier·e de l'IUJD ou qui s'engage à le devenir.
- Le ou la candidat·e s'adjoint au moins un·e autre membre de l'IUJD (chercheur·e d'établissement, chercheur·e universitaire, chercheur·e issu·e d'un milieu de pratique, chargé·e de projet du Centre d'expertise).
- Le projet d'analyse secondaire s'inscrit dans la [programmation scientifique](#) de l'IUJD.
- Le ou la candidat·e ou un·e des co-candidat·e·s doit démontrer : avoir en sa possession une base de données exploitable ; avoir la permission d'accéder aux données qui seront analysées.

ATOUTS

- Le projet prévoit l'octroi de bourses à des étudiant·e·s de maîtrise ou de doctorat.
- Le projet permet de créer au moins une nouvelle collaboration avec un·e ou des membres de l'infrastructure.

CONDITIONS DU CONCOURS ET DU FINANCEMENT

- Le montant prévu pour le financement est de 10 000 \$ sur un an.
- Un premier versement de 30 % du financement (3 000 \$) est effectué au moment de l'attribution, suivi d'un deuxième versement de 70 % (7 000 \$) à la réception de l'approbation éthique pour réaliser le projet de recherche.

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les personnes intéressées sont invitées à déposer une demande en remplissant le formulaire prévu à cet effet. L'évaluation des projets est soumise à un **seuil global de passage de 70 %**. Les critères d'évaluation pour les demandes de financement sont les suivants:

Critères	Indicateurs	Pondération
Qualité et originalité du projet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clarté de la problématique, pertinence scientifique ou sociale et précision des objectifs poursuivis ✓ Accès rapide à des données ayant un lien clair et direct avec la question de recherche ✓ Rigueur et justification de l'approche méthodologique privilégiées pour le traitement et l'analyse secondaire des données ✓ Réalisme du calendrier de réalisation, des prévisions budgétaires, de la faisabilité 	50 points
Candidats	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualité des expériences et des réalisations des membres de l'équipe (subventions, encadrement d'étudiants, publications, etc.) ✓ Répartition claire des rôles entre les membres de l'équipe 	20 points
Retombées anticipées	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribution significative et originale au développement des connaissances ou à l'amélioration des pratiques et politiques 	10 points
Diffusion et transfert des connaissances	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualité de la stratégie de diffusion et de transfert des connaissances auprès des utilisateurs potentiels des résultats de la recherche ✓ Qualité du plan de publication ou communication dans le milieu académique 	10 points

Éthique	✓ Démonstration des moyens pris pour répondre aux exigences éthiques liées à l'utilisation secondaire et au couplage de données.	10 points
---------	--	-----------

ENGAGEMENTS DU RÉCIPiendaIRE

- Mentionner le soutien financier accordé par l'IUJD dans toute activité de diffusion ou de transfert des connaissances émanant du projet financé.
- Informer l'IUJD de toute activité de diffusion et de transfert des connaissances ayant été réalisée dans le cadre du projet financé et fournir une copie des communications, publications et de toute autre œuvre qui en émanent.

POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les personnes intéressées doivent :

- Compléter le formulaire de demande de soutien financier, en cliquant sur le lien suivant : [FORMULAIRE](#)

** Dans ce formulaire, vous devez déposer les fichiers suivants:

1) **La description du projet (5 pages maximum – excluant la bibliographie, en respectant les règles de mise en page) :**

- Les **objectifs** poursuivis et leurs **liens avec la programmation scientifique** de l'IUJD;
- La **méthodologie** (type d'analyses qui seront effectuées et leur pertinence);
- En quoi le **devis de recherche** proposé assure aux résultats une certaine validité interne ou fiabilité et, le cas échéant, externe ou des possibilités de généralisation;
- L'**échancier** des activités prévues;
- Les **compétences de l'équipe** (en fonction des réalisations antérieures et actuelles des membres de l'équipe, en quoi ces derniers réunissent l'expertise requise à la réalisation du projet présenté / leur rôle dans le projet);
- La **stratégie de diffusion et de transfert des connaissances** auprès des publics ciblés par le projet;
- Les **retombées anticipées**: contribution à l'avancement des connaissances, retombées attendues pour les milieux cliniques, type de publication qui sera soumis à la suite du projet;
- Les **considérations éthiques et relatives à la protection des renseignements personnels**: manière dont vous abordez les questions relatives à l'obtention du consentement ainsi qu'à la confidentialité des données;
- Les **estimations budgétaires**: dépenses globales prévues pour la réalisation des activités de recherche;
- La **bibliographie**.

Règles de mise en page :

- Utilisez des feuilles de 8 ½ po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- Rédigez le document à interligne simple, avec un maximum de six lignes par pouce;
- Le texte doit être présenté en utilisant la police Times New Roman et la taille des caractères doit être de 12 points;
- Les polices de caractères à chasse étroite ne sont pas permises;
- Le texte doit être en noir;
- Toutes les marges doivent être réglées à au moins ¾ po (1,87 cm);
- Ne créez pas d'hyperliens ou de signets dans votre document.

2) **Le CV du candidat.e principal.e et des personnes cochercheuses** (format CCV, CRSH ou FRQ).