

LSJA

De la THÉORIE à la
PRATIQUE

18 février 2022



Credits photo: Nicolo Camu / Unsplash

CAHIER DE DISCUSSION

Journée LSJPA De la théorie à la pratique

Cahier de discussion

Merci de participer à cette première édition de la Journée *LSJPA de la théorie à la pratique*. Votre participation aux discussions est essentielle et permettra d'orienter les actions du comité intersectoriel sur la LSJPA.

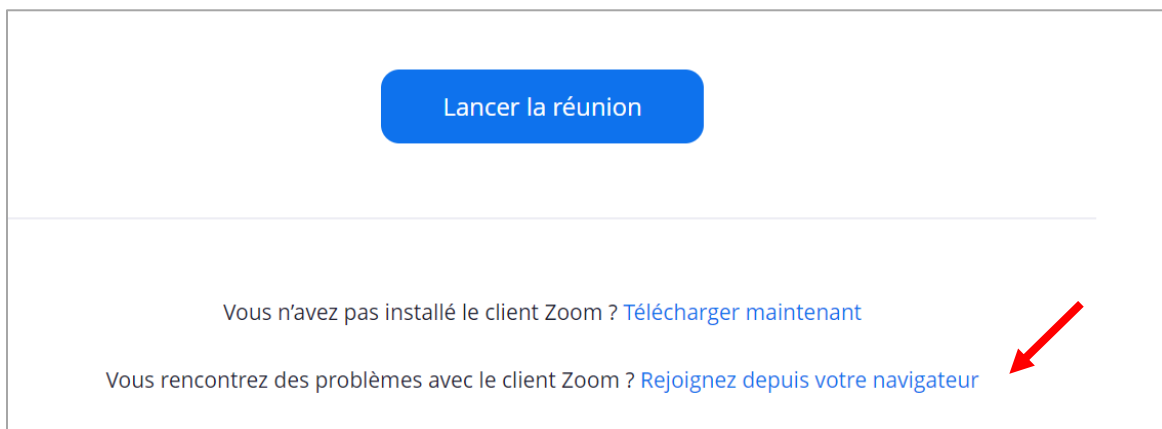
Vous trouverez dans ce guide des instructions pour la connexion, les informations nécessaires au bon déroulement des ateliers de discussion ainsi que les questions auxquelles nous aimerions que vous répondiez en atelier.

Instructions de connexion

Pour participer aux ateliers il est nécessaire de détenir un compte Zoom. Pour ouvrir un compte gratuit, veuillez suivre ce lien et utiliser l'adresse courriel que vous avez utilisé lors de votre inscription : www.zoom.us

Pour une meilleure performance de Zoom, veuillez télécharger le Client Zoom (application) avant la journée <https://zoom.us/download>

Si vous n'êtes pas en mesure de télécharger cette application sur votre ordinateur, vous pouvez vous connecter via votre navigateur :



Cela dit, vérifiez bien que le navigateur permet l'utilisation de la caméra et du micro pour zoom. S'ils sont bloqués par votre administrateur, vous pourriez utiliser un

autre navigateur (ex. Edge). Enfin, il est également possible de télécharger l'application sur une tablette ou un ordinateur personnel et de vous connecter à partir de cet appareil.

Instructions pour les ateliers

Notez que, dans un premier temps, chaque groupe\atelier devra se choisir :

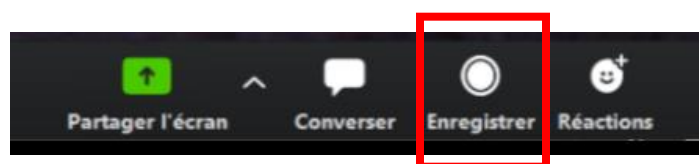
- Un responsable de l'enregistrement
- Un animateur
- Un rapporteur

Notes pour la personne responsable de l'enregistrement

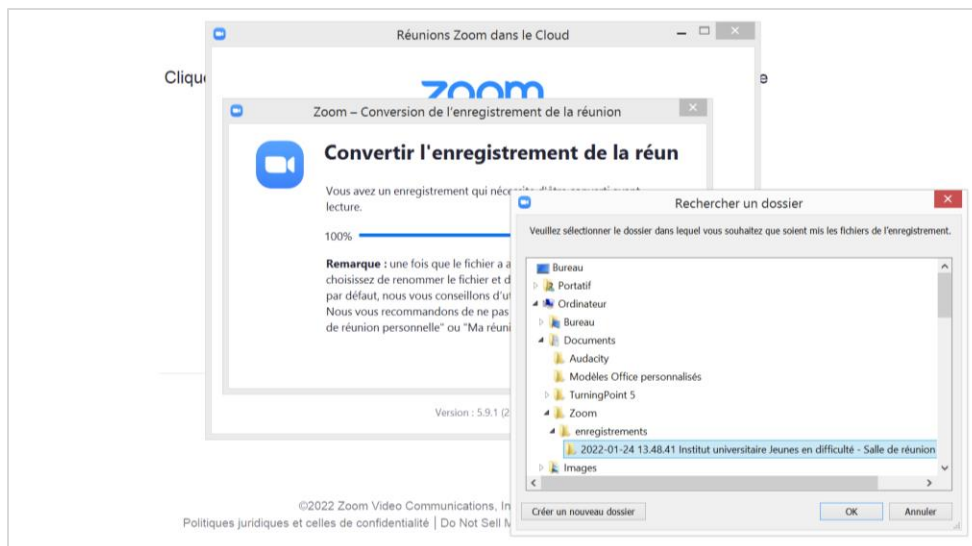
Toutes les discussions doivent être enregistrées à des fins de recherche. La personne qui enregistre doit absolument avoir installé l'application Zoom mentionnée plus haut sur son ordinateur. Merci de vous assurer que vous avez assez d'espace sur votre ordinateur (environ 1 GB pour l'atelier).

Prenez d'abord en note le numéro de votre atelier (ex. JUR-01).

Ensuite, vous pourrez, dès le début de l'atelier, cliquer sur l'icône *Enregistrer* en bas de l'écran zoom.



Une fois l'atelier terminé, vous pourrez arrêter l'enregistrement. Zoom convertira la vidéo quand vous aurez quitté la réunion (à midi ou à la fin de la journée). Sachez que la conversion n'est pas instantanée, elle requiert 15-20 minutes. Une fois la conversion terminée, Zoom vous demandera où vous souhaitez sauvegarder le document (par défaut, c'est dans Documents-Zoom-Enregistrements (voir image à la page suivante)). Vous pourrez, à ce moment, renommer le fichier en utilisant votre numéro d'atelier.



Au cours des jours suivants, veuillez, s'il-vous-plait, faire parvenir le document MP4 à Mme Julie Duford via www.wetransfer.com, son adresse est : julie.duford@gmail.com

Enfin, vous vous engager à détruire les enregistrements une fois que Mme Duford vous confirme les avoir reçus.

Notes pour les animateurs

Merci de vérifier d'abord que les noms des participants figurent sous leur image vidéo dans zoom. Ceci permettra une meilleure analyse des réponses. Notez que les noms et prénoms ne seront jamais divulgués dans le rapport d'analyse. Pour modifier son nom dans Zoom : cliquer sur le bouton droit de la souris vis-à-vis de son image et cliquer sur Renommer.

Vous pourrez ensuite lire à voix haute les questions qui sont inscrites plus bas dans ce *Cahier de discussion* de donner la parole aux participants.

Vous êtes aussi gardien du temps! Accordez entre 5 et 10 minutes par question.

Notes pour le rapporteur

Vous êtes la personne qui prendra des notes et les fera parvenir aux panelistes.

Pour chaque question inscrivez, s'il-vous-plait, le numéro de votre atelier (ex. INT-07) dans haut du rectangle, puis vous pourrez prendre des notes brèves (*point forms*) directement dans ce même rectangle. Lorsque que les discussions autour d'une question sont terminées, vous pourrez cliquer sur *Envoyer*. Ceci transmettra automatiquement vos réponses aux panelistes.

Lors du retour en grand groupe, les panelistes pourraient citer vos réponses, vous demander des clarifications, etc. Vous serez peut-être invité, ainsi que les autres membres de votre atelier, à discuter avec les experts.

Questions de discussion

ATELIERS D'AVANT MIDI Discussion entre participants des mêmes régions (45 minutes)

***Question d'identification :** Avant de commencer les ateliers, merci de répondre aux questions d'identification suivantes : <https://forms.office.com/r/mqjwQrCS5e>

1. *Dans le cadre de la trajectoire LSJPA, qu'est-ce qui fonctionne bien dans votre pratique? (Avez-vous de nouvelles initiatives ou des bonnes pratiques à partager?)*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/jzNce3irem>

2. *Dans le cadre de la trajectoire LSJPA, quels sont, les principaux défis à relever et pourquoi? (Avez-vous des pistes de solutions potentielles?)*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/qtTFDBMGtY>

3. *Avez-vous des préoccupations quant aux délais associés à chacune des étapes de la trajectoire?*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/jxST48rY1H>

4. *Avez-vous des suggestions pour améliorer la concertation locale?*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/dvST21C0Xa>

5. *Que veut dire pour vous « la bonne mesure au bon moment »?*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/twGTXWv3Xx>

ATELIERS D'APRÈS-MIDI Discussion entre pairs (30 minutes)

***Question d'identification :** *Avant de commencer les ateliers, merci de répondre aux questions d'identification suivantes :* <https://forms.office.com/r/EWHaS7vbWp>

1. *Dans le cadre de l'évaluation du risque, qu'est-ce qui fonctionne bien dans votre pratique? (Avez-vous de nouvelles initiatives ou des bonnes pratiques à partager?)*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/tbST0huVnT>

2. *Dans le cadre de l'évaluation du risque, quels sont les principaux défis à relever et pourquoi? (Avez-vous des pistes de solutions potentielles?)*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/4XzVU7LSkp>

3. *Toujours dans le cadre de l'évaluation du risque, comment pourrait-on améliorer la fluidité des communications et la cohérence des informations entre les partenaires?*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/ytYqPiN1E5>

4. *Est-ce que les récents évènements ou la commission Laurent ont eu des répercussions sur vos pratiques LSJPA? Si oui lesquelles?*

Lien pour le rapporteur : <https://forms.office.com/r/eMVzGQwhbJ>