FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

SOUTIEN FINANCIER POUR LE DÉVELOPPEMENT D'INNOVATIONS TECHNOSOCIALES

CONCOURS PRINTEMPS 2024

Date limite : 8 avril 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR LE OU LA CHERCHEUR.E RESPONSABLE** | | |
| **Nom :** | | **Prénom :** |
| **Titre :** | | |
| **Université :** | | |
| **Département :** | | |
| **Adresse postale :** | | |
| **Courriel :** | **Téléphone :** | |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS SUR LE PROJET D'INNOVATION TECHNOSOCIALE SOUMIS** |
| **Titre du projet :** |
| **Cochercheur.e.s et collaborateurs et collaboratrices** (nom, prénom et affiliation - Ne pas inclure ici l’ensemble des personnes qui feront partie du personnel à embaucher pour assurer le fonctionnement du projet) : |
| **Description DU PROJET**  Décrivez les **objectifs**, la **pertinence**, l’**originalité** du projet d'innovation technosociale; identifiez le contexte, le(s) public(s) ciblé(s), les moyens et les méthodes retenues pour atteindre les objectifs.  Pour les projets incluant une composante numérique (sites web, applications, etc.), précisez le type de fonctionnalités envisagées. Si vous utilisez des plateformes, cadres d’application, composants existants, préciser lesquels et s’ils sont sous licence Open source. Dans le cas d’un projet exigeant un développement original, justifiez-en les raisons. (de 80 à 170 lignes)  Présentez enfin l’**échéancier** des activités prévues. (maximum de 200 lignes) |
|  |
| **Compétences de l’équipe**  Indiquez, en fonction des réalisations antérieures et actuelles des membres de l’équipe, en quoi ces derniers réunissent l’expertise requise à la réalisation du projet présenté (tant sur le plan théorique, méthodologique que pratique). Précisez leur rôle dans le projet. (maximum de 50 lignes) |
|  |
| **RETOMBÉES ANTICIPÉES**  Expliquez comment votre projet s'inscrira dans l'un des axes de la programmation de recherche de l'IUJD; décrivez les retombées cliniques ou sociales souhaitées.(de 30 à 50 lignes) |
|  |
| **Estimations budgétaires**  Indiquez les dépenses globales prévues pour la réalisation des activités. (de 20 à 30 lignes) |
|  |
| **Bibliographie (**de 20 à 30 lignes**)** |
|  |

**Veuillez acheminer votre formulaire à l’attention de Véronique Noël au:**

[**iu-jd.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca**](mailto:iu-jd.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)